

Program komputerowy do gabinetu okulistycznego

Tekst ten adresuję głównie do lekarzy okulistów, a zwłaszcza do koleżanek i kolegów prowadzących przede wszystkim praktykę ambulatoryjną, zainteresowanych prowadzeniem terminarza wizyt oraz dokumentacji medycznej (w tym fotograficznej) na komputerze, a także dokonujących rozliczeń z NFZ. Mam też nadzieję, że uwagi praktyczne czy też informacje o terminarzu i rozliczeniach z NFZ mogą być interesujące dla wszystkich czytelników, zwłaszcza wykonujących praktykę ambulatoryjną.

Kilka rad praktycznych:

1. Komputer

Zakup nowego komputera z aktualnej oferty będzie z pewnością wystarczający. Jeżeli rozważamy nabycie używanego komputera, to jego podstawowe parametry muszą spełniać kryteria zalecone przez producenta oprogramowania, które zamierzamy na nim zainstalować. Karta sieciowa – jeżeli kupujemy komputer do pracy w sieci – musi być! Monitor – najlepiej LCD; im większy, tym więcej widać, ale bez przesady, 15-17 cali to optymalna wielkość.

2. System operacyjny

Należy wybrać taki system, który zaleca producent oprogramowania. Możemy przyjąć, że optymalnym rozwiązaniem na dzisiaj będzie Windows XP. Żeby legalnie się posługiwać systemem, powinniśmy mieć licencję!

3. Oprogramowanie

Ogólnie rzecz biorąc, programy są dość podobne, ale każdy jest nieco inny, toteż przed zakupem należy dokładnie się z nim zapoznać, wypytać producenta, a najlepiej przetestować program lub jego wersję demonstracyjną (większość producentów programów ją udostępnia), aby ocenić, czy spełnia nasze oczekiwania. Żeby dobrze wybrać program, trzeba określić swoje potrzeby.

4. Praca w sieci

Jeżeli zamierzamy podzielić pracę na kilka stanowisk, najlepszym rozwiązaniem jest połączenie komputerów w sieć. Praca w sieci ma wiele zalet, pod warunkiem że program jest przeznaczony do pracy w sieci. Przed zakupem trzeba to sprawdzić.

Oczekiwania użytkownika

Chciałbym się podzielić swoimi uwagami, spostrzeżeniami i doświadczeniem, jakie udało mi się zebrać przez ponad 10 lat posługiwania się komputerem w gabinecie. Wyrażam tu swoje osobiste poglądy. Możliwe, że inni użytkownicy mogą mieć nieco inne zdanie na opisywane przeze mnie zagadnienia. Jeżeli tak, to zachęcam do wymiany doświadczeń. Prowadzenie dokumentacji medycznej na komputerze nie jest trudne, wymaga wprawdzie pewnego poziomu wiedzy i doświadczenia, ale warto spróbować.

Obszary zastosowań

Kilka obszarów zastosowań programu w gabinecie:

1. Terminarz przyjęć – rejestrowanie pacjentów, ale także prowadzenie Księgi Głównej – oraz tworzenie listy oczekujących. Terminarz można prowadzić jako samodzielny moduł. Pozwala na dobrą organizację czasu pracy i zarządzanie ruchem pacjentów. To miejsce, gdzie możemy wprowadzić zastosowanie komputera do gabinetu, wdrożyć personel do pracy z komputerem, nie wydłużając czasu porady, a także nauczyć się obsługi programu, nawet traktując to jako test przed zakupem dalszych modułów oraz rozkładając tym sposobem w czasie koszty komputeryzowania gabinetu. W niektórych programach terminarz może obsługiwać kilka gabinetów.

2. Rozliczenia z NFZ – czyli moduł wymiany danych w formacie XML – coś dla pracujących na kontraktach. Z końcem września zakończył się okres bezpłatnego użytkowania programów KS-SWD i PŚ służących do rozliczeń z NFZ. Do końca roku można jeszcze używać najnowszej wersji udostępnionych przez oddziały NFZ programów, ale już od początku 2008 r. każdy świadczeniodawca musi wyposażać się we własnym zakresie w dowolnie wybrany program. Mamy tu kilka wariantów:

a. zakup modułu do wymiany danych z NFZ

b. zakup programu do obsługi gabinetu wyposażonego w taki moduł (tu warto dodać, że nie każdy program go posiada)

c. innym rozwiązaniem jest zakup usługi on line – czyli dostępnej przez Internet. Różnica polega na tym, że nie instalujemy programu na swoim komputerze, lecz łączymy się ze stroną internetową i przesyłamy na nią dane do raportu, resztę załatwia firma w ramach abonamentu.

3. Prowadzenie dokumentacji pacjentów na komputerze

Dopiero takie zastosowanie komputera stwarza nowoczesne warunki pracy w gabinecie. W ostatnich latach pojawia się coraz więcej ofert zakupu lamp szczelinowych z wbudowanym aparatem cyfrowym do dokumentacji fotograficznej. Przypuszczam, że każdy okulista chciałby mieć możliwość wykonywania dokumentacji fotograficznej. Niestety, programy do obsługi tych aparatów są dość proste i na ogół niekompatybilne z niczym. Można za ich pomocą gromadzić dokumentację, ale nawet jeżeli program oferuje własną bazę danych i zaawansowaną obsługę plików fotograficznych, jak np. IBase firmy Topcon, to taki program nie zapewni jakości porównywalnej z dobrym programem przeznaczonym do tego celu. W tym wypadku najlepszym rozwiązaniem jest zakup programu z modułem obsługującym aparat fotograficzny.

Jakie cechy powinien mieć dobry program do gabinetu:

1. Łatwość obsługi

To pierwsza i najważniejsza cecha. Jeżeli będzie wymagał wielu kolejnych kliknięć myszką lub rozwijania kolejnych menu, podmenu i pod...podmenu, jeżeli dostęp do informacji wymaga przeglądania wielu zakładek, to program oceniam go jako nieprzyjazny dla użytkownika. Nawet jeżeli wygląda atrakcyjnie, ma wiele przydatnych funkcji, ale przy każdym pacjencie będziemy musieli wykonać wiele czynności, dlatego że autor programu nie poświęcił dość czasu na ergonomię obsługi, to wcześniej lub później będziemy mieli uczucie, że kupiliśmy niezupełnie to, czego oczekiwaliśmy. Obsługa programu powinna być intuicyjna. Obsługa programu nie powinna wydłużać czasu wizyty. Dobry program powinien wspomagać pracę, a nie utrudniać ją.

2. Przejrzystość

Przebieg i opis badania powinien układać się w logiczny ciąg, zgodny ze standardami badania (część programów ma daleko idące uproszczenia, a miejscami zanadto wdaje się w szczegóły). Ekran roboczy powinien odzwierciedlać arkusz karty pacjenta, a nie szufladę ze zbiorem dokumentów.

3. Szybkość działania

Odpowiada za to nie tylko komputer i system operacyjny, ale też odpowiednie narzędzia programowania i obsługi bazy danych, za pomocą których napisano program. Możemy to odczuć zwłaszcza przy dużej liczbie pacjentów, podczas pracy w sieci i przy współpracy z innymi urządzeniami.

4. Możliwość archiwizacji danych

To bardzo istotna cecha. Czy zdają sobie Państwo sprawę z tego, jak łatwo stracić dane na komputerze? A jak trudno

je potem odzyskać! Najczęściej, jeżeli nie mamy kopii bezpieczeństwa, po prostu się nie da albo będzie to dużo kosztowało. Kopia bezpieczeństwa danych musi być! Dobrze, jeżeli możemy utworzyć kopię na dysku, ale też i na zewnętrznym nośniku, np. płycie CD lub DVD.

5. Możliwość rozbudowy programu

Preferuję oprogramowanie o budowie modułowej. W miarę potrzeb można je rozbudować, modernizować, dzielić pracę na stanowiska.

6. Zgodność z normami prawnymi

Istnieją regulacje prawne, a konkretnie rozporządzenie ministra zdrowia w sprawie dokumentacji medycznej, które określa warunki, jakie musi spełniać program, aby można było prowadzić dokumentację w postaci elektronicznej. Spójrzmy na przybywające kilogramy i szuflady kart...

7. Biblioteki kodów ICD 9 i 10

Z możliwością wpisania wybranych kodów do karty pacjenta podczas wizyty, najlepiej z możliwością zdefiniowania podręcznej biblioteki kodów użytkownika.

8. Wydruk własnych formularzy

Opisów badań, orzeczeń, zaświadczeń – zdefiniowanych przez użytkownika (jeżeli jest doświadczony w tym zakresie) lub na jego życzenie – jako usługa serwisowa.

9. Wydruk recept okularowych

Zgodnych ze standardami.

10. Wydruk recept

Na formularzach, na papierze z równoczesnym wydrukiem formularza, z kodami paskowymi według przydzielonych lekarzowi numerów recept lub bez kodów – do wyboru.

11. Baza leków

Do recept – z możliwością aktualizacji przez Internet.

12. Wydruk strony tytułowej historii choroby

Bardzo przydatna rzecz, nie da się porównać z ręcznie wypełnionym formularzem.

Przykładowe konfiguracje, w których można zastosować komputer. Podziału zadań można dokonywać dowolnie,

w zależności od potrzeb, warunków lokalowych, liczby przyjmowanych pacjentów i współpracującego personelu oraz posiadanych funduszy. Proponuję kilka modelowych rozwiązań:

1. Minimalna. Wszystkie zadania są wykonywane na jednym komputerze. Komputer stoi w gabinecie.

2. Optymalna. Podział pracy na dwa stanowiska:

Wariant 1 – rejestracja pacjentów + gabinet lekarza.

Wariant 2 – pielęgniarka – asystentka + gabinet lekarza.

3. Komfortowa. Podział pracy na trzy lub nawet cztery stanowiska. Rejestracja pacjentów + pielęgniarka (asystentka lekarza) + gabinet lekarza + ewentualnie administracja.

Można też przyjąć inne rozwiązania – rozwojowe, np. na początku zastosować komputer z terminarzem do rejestrowania pacjentów, a w przyszłości dokupić komputer do gabinetu. Lub zastosować komputer do gabinetu w celu gromadzenia dokumentacji fotograficznej, a w przyszłości dodać komputer do rejestracji. Albo jeszcze inaczej: można podzielić pracę w gabinecie na dwa stanowiska, a funkcję asystentki lekarza i rejestratorki powierzyć pielęgniarcie. Możliwości jest dużo, w tym wypadku warto brać pod uwagę programy pracujące w sieci, najlepiej o budowie modułowej.

Zestawienie kilku dostępnych programów

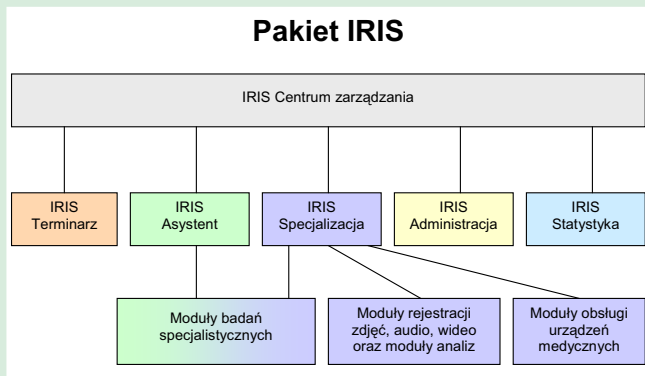
Muszę przyznać, że pomimo mnogości oprogramowania komputerowego istnieje niezbyt wiele programów wspomagających prowadzenie praktyki lekarskiej, a znaleźć wśród nich dobry program do gabinetu okulistycznego nie jest łatwo. Wśród tych, z którymi udało mi się zetknąć, zdecydowaną większość stanowią proste „programiki” do gabinetu lekarskiego, bez uwzględnienia specyfiki specjalizacji. Nie poświęcam im większej uwagi, bo w mojej ocenie nie wspomagają one w istotny sposób prowadzenia gabinetu, nie mówiąc już o specyficznym gabinetu okulistycznego. Część producentów nie jest zainteresowana małymi – jedno- lub kilkuosobowymi gabinetami lub małymi przychodniami, oferują pakiety dla średnich i dużych przychodni. Przykładem jest tu Kamssoft, który kiedyś oferował „KS-Okulistę”, a ostatnio moduł do gabinetu okulistycznego jest w pakiecie dla przychodni.

Tabela 3 - Porównanie szczegółowe wybranych programów

oceniane cechy programu \ producent	miniMediqus	Mediqus	IRIS	miniIRIS	mMedica Standard	mMedica PS	KS-SOMED pakiet B
Zakres funkcji (podstawowy)							
Księga Główna poradni	tak	tak	tak	nie	tak	nie	tak
Ewidencja Główna Pacjentów	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
Księga Rejestracji	tak	tak	tak	nie	tak	nie	tak
Ewidencja wszystkich wykonanych badań	tak	tak	tak	tak	tak	nie	tak
Księga zleceń i skierowań	nie	tak	tak	nie	tak	nie	tak
obsługa wielu umów z NFZ	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak
obsługa deklaracji POZ (wszystkie typy) i rozliczenia POZ z NFZ	tak	tak	nie	nie	tak	tak	tak
rozliczenia z NFZ (w tym AOS, kolejki, hospitalizacje jednodniowe)	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak
weryfikacja poprawności danych przed wysyłką do NFZ	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak
automatyzacja wysyłki/odbioru danych do/z NFZ	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak
prowadzenie podstawowej dokumentacji medycznej (do rozliczeń z NFZ)	tak	tak	tak	nie	tak	nie	tak
prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej pacjenta (np. badania opisowe i laboratoryjne)	nie	tak	tak	nie	tak	nie	tak
drukowanie recept z PESEL	tak	tak	tak	nie	tak	nie	tak
Zakres funkcji (rozszerzony)							
graficzny terminarz wizyt (prosty i rozszerzony)	tak	tak	tak	nie	tak	nie	tak
obsługa wielostanowiskowej rejestracji (LAN)	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
zapis wykonanych usług w ramach wizyty (do rozliczeń z NFZ)	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak
kopia bezpieczeństwa danych	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
obsługa czytników kodów kreskowych	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
udostępnianie pacjentom wyników z wizyty na CD/DVD	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie
możliwość budowania własnych raportów i statystyk medycznych	tak (2)	tak (2)	tak	nie	nie	nie	nie
edytor szablonów wydruków	tak (3)	tak (4)	tak	tak	tak	nie	tak
eksport danych w standardzie DICOM	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie
Funkcje dodatkowe (dodatkowa opłata)							
Rejestracja obrazów statycznych i sekwencji wideo z sygnałów analogowych (WIDEO) i cyfrowych (IEEE1394, USB)	tak, oferta indywidualna	tak, oferta indywidualna	tak	tak	nie	nie	tak, oferta indywidualna
Pobieranie danych z innych urządzeń medycznych (Tonometr, Refraktometr itp.)	nie	nie	tak	nie	nie	nie	nie
synchronizacja danych w placówkach rozproszonych (WAN)	tak, oferta indywidualna	tak, oferta indywidualna	nie	nie	nie	nie	tak, oferta indywidualna
Konfiguracja i zarządzanie systemem, przeniesienie danych							
import danych z PŚ i KS-SWD	tak (5)	tak (6)	tak	nie	tak	tak	tak
import umów z NFZ	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak
zarządzanie strukturą organizacyjną placówki	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak
zarządzanie personelem medycznym	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
zarządzanie użytkownikami i prawami dostępu	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
rozliczanie badań z uwzględnieniem wykorzystanych urządzeń	nie	nie	tak	nie	nie	nie	bd

Test programu IRIS

Wśród kilku programów, z którymi udało mi się zapoznać, niewątpliwie ten, o którym tutaj piszę, zasługuje na uwagę. Jest to program, a właściwie pakiet oprogramowania pod nazwą IRIS, wyprodukowany przez firmę MediCom z Wrocławia. Ma on budowę modułową, co oznacza, że niektóre z jego części – moduły – mogą działać samodzielnie.

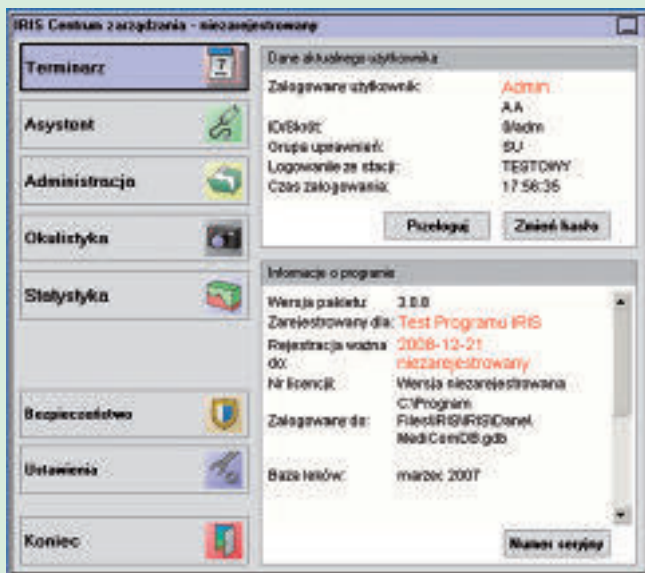


Wprawdzie i w tym programie znalazły się pewne wady, które – jak miemam – autorzy szybko usuną (powstaje właśnie nowa – udoskonalona wersja tego programu).

Ma też dużo zalet i muszę przyznać, że w mojej ocenie jest to w tej chwili chyba najlepszy z dostępnych programów do obsługi gabinetu okulistycznego.

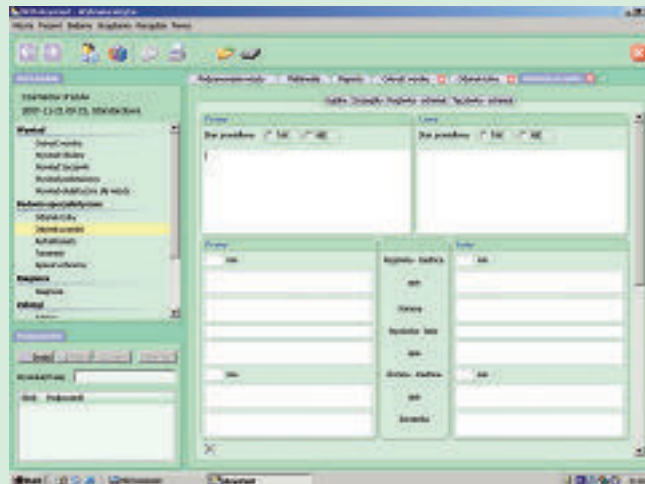
Opis programu

Po zainstalowaniu, pojawia się na pulpicie komputera ikona o nazwie IRIS. Gdy w nią klikniemy, utworzy się „centrum zarządzania” – przejrzysty i łatwy w obsłudze panel, obsługujący pakiet:

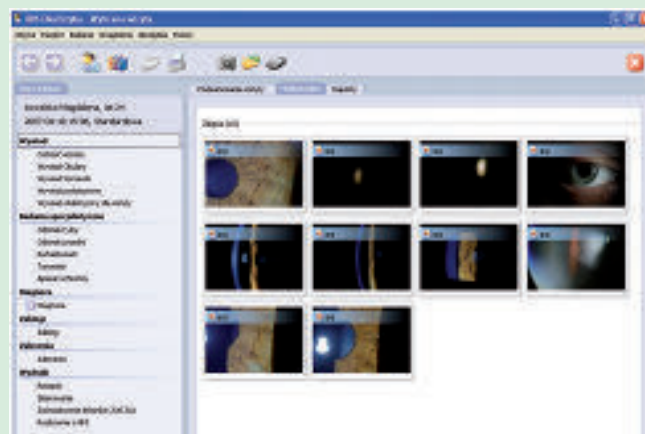


Terminarz – to moim zdaniem najbardziej dojrzały moduł. Może funkcjonować jako samodzielne narzędzie wspierające pracę rejestratorki – asystentki w gabinecie, nie tylko okulistycznym. Ma wbudowany kalendarz i graficzną prezentację wolnych i zajętych terminów w układzie tygodniowym, pozwala na zarezerwowanie pacjentowi terminu wizyty, przypisanie wizyty do wybranego lekarza lub gabinetu, a także wprowadzenie wielu danych potrzebnych w trakcie wizyty oraz w celu rozliczenia się z NFZ.

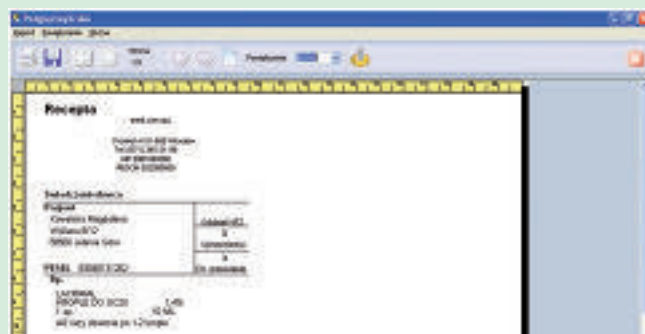
Asystent – to moduł wspierający pracę lekarza, obsługiwany przez pielęgniarkę – asystentkę. Służy do prowadzenia karty pacjenta, pozwala na uzupełnianie danych osobowych pacjentów, wprowadzanie danych takich jak: opisy i wyniki badań. Funkcjonalnie jest on podobny do modułu Okulista. Różni się tym, że nie umożliwia rejestracji zdjęć lub filmów. Niewątpliwą zaletą jest automatyczne wczytywanie do karty wyników pomiarów z autorefraktometru i tonometru.



Okulistyka – dość rozbudowany, mający dużo możliwości moduł do prowadzenia dokumentacji pacjenta, pozwalający na dołączenie do karty rysunków, skanów dokumentów oraz (po zainstalowaniu dodatku Multimedia) fotografii lub filmów z aparatu – kamery cyfrowej – zainstalowanego na lampie szczelinowej lub funduskamery.



Moduł ten umożliwia np. drukowanie wyników badań, opisów, skierowań, a także recept, w tym numerowanych. Pobrane z NFZ zakres numerów recept wprowadza się do danych lekarza. Wypisując pacjentowi receptę, pobieramy nazwę leku z receptariusza (z dużej bazy leków możemy



sobie utworzyć podręczną listę najczęściej zapisywanych), dopisujemy zalecenia i mamy możliwość wydrukowania recepty z określeniem uprawnień, zniżek, wybierając wydruk na formularzu lub z wydrukiem formularza na przyciętym do odpowiednich rozmiarów arkusza papieru.

Możemy także drukować zaświadczenia ZUS-ZLA – wypełniając na drukarce oryginalne druki. Zalety: szybkość (większość danych do zaświadczenia mamy już w komputerze), czytelność (to raczej oczywiste) i brak pomyłek. Mamy także wbudowaną bibliotekę kodów ICD 9 i 10 z możliwością zdefiniowania własnej podręcznej z używanymi przez siebie kodami.

Administracja – Generowanie zestawień do KS-SWD, przygotowanie faktur, rozliczeń, eksport i import danych, cenniki, rozliczenia materiałów, np. soczewki, listy oczekujących.

Statystyka – służy do wyszukiwania i przeglądania wyników badań, umożliwia także wykonywanie prostych obliczeń statystycznych.



Bezpieczeństwo – tu wykonujemy kopie bezpieczeństwa i przywracanie danych z kopii.

Ustawienia – konfiguracja programu, definiujemy podręczne biblioteki leków i kodów ICD, zakładamy formularze wyników i opisów badań, skierowań, wpisujemy personel i przydzielamy zakres uprawnień do użytkownika poszczególnych elementów programu.

MiniIRIS – to samodzielna, „lekka” wersja programu IRIS, składa się z modułu do przechwytywania obrazów i filmów z cyfrowego aparatu lub kamery. Umożliwia założenie bazy danych pacjentów i przechowywanie w niej plików graficznych. Pozwala na tworzenie raportów z badań oraz archiwizację obrazów na CD i DVD. MiniIRIS jest adresowany do osób chcących prowadzić dokumentację fotograficzną na komputerze.

Aby ułatwić państwu dostęp do oferty dostępnych na rynku programów, podaję kilka adresów internetowych producentów; są wśród nich różne produkty, o bardzo różnicowanym poziomie:

http://www.medi.com.pl/	http://www.mediqusclub.pl/
http://www.mediportal.pl/	http://mmedica.com/
http://www.kamsoft.pl/	http://www.sklep-pc.pl/
http://www.softcom.wroc.pl/	http://www.eprogramy.net/
http://www.dgcsnet.pl/	http://www.jzk.pl/
http://www.kwolek.com.pl/	http://www.gck.pl/
http://www.programy.netius.pl/	http://www.estomed.pl/

Dziękuję firmie MediCom za przygotowanie i udostępnienie części materiałów wykorzystanych w tym artykule. **(dart)**

PS Artykuł ten ukaze się także w „Przeglądzie Okulistycznym”.

Ważne informacje dla seniorów i nie tylko

Recepty numerowane

W związku ze zmianami w sposobie uzyskiwania druków recept na leki refundowane lekarze stanęli przed problemem, gdzie tanio, szybko i bezproblemowo wydrukować recepty. WIL, po przeprowadzeniu rozmów z kilkoma drukarniami, uznała, iż najwskazniejszą ofertę druku recept numerowanych przedstawiło Pocztove Centrum Wydruków mieszczące się w Pile przy ul. Powstańców Wlkp. 176 (kod: 64-920). Skromną ofertę mamy również od Studia Poligrafia Poznań, ul. Bułgarska 10 (kod: 60-321). Kilka drukarni nie wyraziło zainteresowania drukiem recept lub ich warunki druku były nie do przyjęcia.

Pocztove Centrum Wydruków przyjmuje zamówienia listowne, przez Internet (www.nowerecepty.pl) oraz udziela informacji telefonicznej pod nr 067 215-68-64. Korespondencyjnie można tej firmie zlecić druk recept, podając ich numery, po uprzednim pobraniu numerów recept ze strony internetowej WOW NFZ z zakładki System Numerowanych Recept Lekarskich (SNRL).

Studia Poligrafia prawdopodobnie początkowo będzie mogło, od nowego roku, drukować recepty jedynie po dostarczeniu zapisu elektronicznego dotyczącego tych recept w pliku PDF na płycie CD/DVD i to po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (061 867-53-72) ceny i terminu.

Pozostaje problem lekarzy, którzy nie mają dostępu do Internetu. Szacujemy, że jest to około 2000 członków WIL. W ich imieniu WIL prowadzi rozmowy z WOW NFZ, by zechciał respektować obowiązujące prawo i udostępnił numery recept drogą alternatywną do Internetu i w postaci, z której jest możliwy wydruk w wybranej przez lekarza drukarni. Niestety do tej pory (25.11.07) wielkopolski oddział NFZ, z niezrozumiałych dla nas względów, nie respektując nie tylko zapisów rozporządzenia ministra zdrowia, ale także ignorując zalecenie prezesa NFZ, nie chce lekarzom nie mającym dostępu do Internetu udostępnić numerów (PDF-ów) recept na listowną prośbę. Ponieważ działanie to jest bezprawnym utrudnianiem wykonywania zawodu lekarza oraz pozbawianiem go jego uprawnień jako pacjenta, Wielkopolska Izba Lekarska będzie nadal prowadziła z WOW NFZ rozmowy w tej sprawie, aby, czy to po dobroci, czy też z wykorzystaniem wszystkich dostępnych środków prawnych, spowodować, by WOW NFZ respektował prawo i udostępnił numery recept także poza Internetem (SNRL).

Do tego czasu, w wypadkach nie cierpiących zwłoki, WIL postanowiła pomóc lekarzom nie mającym dostępu do Internetu. W tym celu można się skontaktować z biurem WIL w Poznaniu lub we właściwej terenowo delegaturze. W zależności od tego, czy lekarz posiada PIN i kod dostępu do SNRL, czy też nie, pracownicy WIL postarają się pomóc rozwiązać problem z uzyskaniem recept. Jednakże będzie to rozwiązanie tymczasowe i tylko do czasu satysfakcjonującego nas wyniku rozmów z WOW NFZ. Mamy nadzieję, że już w numerze styczniowym Biuletynu będziemy mogli poinformować o ostatecznym rozwiązaniu problemu uzyskiwania numerów recept i ich druku. **(ko)**